

年 月 日
団体等の名称
所在地
代表者名

施設利用の確認書

下記の通り、貴施設の利用にあたり、下記の通り利用の最終確認をいたします。

借用日時	西暦 年 月 日 () : ~ :						
受付開始時間	:			行事開始時間	:		
借用目的							
借用室名	講堂(3階)						
	第1教室(6階)		第2教室(6階)		第3・4合同教室(6階)		
	第5教室(6階)		第6教室(6階)		第7・8合同教室(6階)		
	第9教室(6階)		第10教室(6階)		図書室(7階)		会議室(7階)
	外来講師室(7階)		※希望教室に○を付けてください。 ※第3・4教室及び第7・8教室はそれぞれ2教室連結した配置になって おります。1教室ごとの貸出しは行っておりませんのでご了承下さい。				
使用備品(有料) 借用室名	マイク	本	可動式 ホワイトボード	台	プロジェクター	台	
	借用室名		借用室名		借用室名		
使用人員 (男女割合)	名 割 (男性約 割 : 女性約 割)			使用車両数	台 ※2台まで		
当日責任者名 及び連絡先	TEL ()						
当日スタッフ数	名 ※下記3名の配置をお願いします						
搬入日時	搬入: 年 月 日 () 時間 : 頃						
搬出日時	搬出: 年 月 日 () 時間 : 頃						
備考	※ 来場者入館開始時間の10分前には下記スタッフ(最小人数)を1Fエントランスに配置下さい。 ①エレベーター案内スタッフ 1名 ②問合せ窓口・案内スタッフ 1名 ※ 来場者退館開始時間までに下記スタッフを学園前歩道に配置下さい。 ①学園前送迎車禁止案内スタッフ 1名 ※ 当日のタイムスケジュールがわかるものを別紙でご提出をお願いします。						